

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLY STŘÍŽOV
IČO 75000211 TEL.: 775 212 159

ŠKOLNÍ ŘÁD

SPISOVÝ ZNAK : A
SKARTAČNÍ ZNAK : A1

Vypracoval: kolektiv pedagogů ZŠ a MŠ Střížov
Schválila: Mgr. et Mgr. Bc. Kateřina Míčková Lišková

Pedagogická rada projednala dne: 29. 8. 2024
Školská rada projednala dne: 5. 9. 2024

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2024

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Obsah:

I. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

II. Provoz a vnitřní režim školy

část A) Školní řád MŠ - samostatný dokument

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) - samostatný dokument

VI. Školní stravování

VII. Závěrečná ustanovení

I. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Práva dětí a žáků

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí ve škole
- c) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) na ochranu před rizikovým chováním,
- e) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které zajistí jeho duševní rozvoj,
- f) na poskytnutí pomoci,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- h) na zvláštní péči v odůvodněných případech (speciální vzdělávací potřeby, onemocnění, talent, mimořádné nadání),
- i) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- j) na život ve zdravém životním prostředí
- k) nikdo nemá právo nikomu žádným způsobem ubližovat.

2. Rodiče (zákonní zástupci) dětí a žáků mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte, žáka ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení (§16 školského zákona)
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí a žáků,
- j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

3. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou povinni:

- a) zajistit řádnou docházku dítěte a žáka do školy,
- b) informovat školu o změně zdravotního stavu dítěte a žáka,
- c) na vyzvání ředitelky se zúčastnit osobně projednávání závažných okolností týkající se vzdělávání a pobytu ve škole dítěte a žáka.
- d) Zákonný zástupce žáka a dítě v posledním roce MŠ je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Po návratu dítěte a žáka musí zákonní zástupci doložit důvody nepřítomnosti nejpozději třetí kalendářní den s přesným vymezením délky.

Na odpolední vyučování přinesou žáci omluvenku ráno. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

4. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a ostatních učeben i prostor školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
 - Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
 - Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
 - Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
 - Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. Odchod během vyučování bude žákům umožněn pouze na základě písemného svolení rodiče či zákonného zástupce nebo v jeho doprovodu. V době mimo vyučování (před vyučováním a po skočení odpoledního vyučování) žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. V přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci neopouští budovu školy, zdržují se v prostorách, které jsou jim vyhrazeny (ve třídě, kde je zajištěn dohled, po domluvě i v místnosti za ředitelnu).
 - Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
 - Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
 - Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
 - Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
 - Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
 - Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Školní řád MŠ

viz samostatná příloha ŠŘ

B. Režim činnosti ve škole

Vyučování začíná v 7.30 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

1. hodina 7:30 – 8:15
2. hodina 8:25 – 9:10
3. hodina 9:30 – 10:15
4. hodina 10:25 – 11:10
5. hodina 11:40 – 12:25

Polední přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním 11:10 – 12:05

1. odpo. hodina 12:05 – 12:50

2. odpo. hodina 13:00 – 13:45

1. Vyučovací hodina trvá 45 minut
2. Školní budova je zabezpečena automatickým otevíracím systémem. Žáci pro vstup do školy zvoní a jsou vpuštěni do budovy nejdříve v 6,35 hodin, od kdy zahajuje činnost školní družina a nad žáky je zajištěn dohled. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi 4. a 5. hodinou trvá 30 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách, skříňkách a ihned odcházejí do učeben nebo ŠD. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů možnost získat od zřizovatele výjimku, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
8. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku nepříznivých jevů.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
13. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. O velkých přestávkách je za příznivého počasí umožněn pobyt dětí mimo budovu školy a je jim zde zajištěn pedagogický dohled.
14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6,35 do 16,00 hodin. Úřední hodiny ředitelky školy jsou vyznačeny na vstupní nástěnce u schodiště a na internetových stránkách školy.
15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
16. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví zřizovatel a zveřejňuje ředitelka školy na internetových stránkách školy. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy na základě předložených dokladů z ÚP.

C. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Současně s plánováním akce ředitelka školy určí pedagogický či nepedagogický dozor potřebný pro zajištění akce.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, vždy však až poté, kdy si rodiče nebo zákonní zástupci převezmou všechny žáky, není-li domluveno jinak. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, zápisem do Google učebny nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd,

školy v přírodě, plavecké výcviky platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
7. Škola základní plaveckou výuku uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

D. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce dítěte v posledním roce před zahájením školní docházky a žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Do dvou pracovních dní povoluje předem oznámenou absenci třídní učitel, nad dva dny ředitelka školy.
2. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

E. Zákonní zástupci žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním

1. Všechny děti a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Dětem a žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu dětí a žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou děti a žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору.
4. Dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
5. Při v jiných prostorách než školních nebo venku v přírodě zachovávají děti a žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory. Pedagogičtí pracovníci provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku (v úvodu školního roku) a dodatečné poučení dětí a žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení dětí a žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova není volně přístupná zvenčí. V MŠ a ŠD je naistalován videotelefon, každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu, kouření, požívání omamných látek, používání ponorných el. vařičů. Platí zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě, ponechávat je ve škole přes noc.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových jevů, poskytovat dětem a žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy dětí a žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatele školní družiny a dále zajišťuje dohled ve školní jídelně podle rozpisu dohledů. Dohled nad žáky, kteří nenavštěvují ŠD je zajištěn do odjezdu prvního autobusu po skončení vyučování.
11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav dětí a žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého dítěte a žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů. Při úrazu poskytnou dítěti a žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření dítěte a žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí děti a žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, pobytu ve ŠD, přestávek a stravování.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně pedagogickému zaměstnanci školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Děti, žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Klasifikační řád

viz samostatná příloha školního řádu

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy tyto

podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů (podle věkové kategorie) se řídí podle platných cen surovin.
- způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
- způsob přihlašování a odhlašování – osobně a telefonicky den předem, do 8,00 příslušného dne – kontakty u vchodu školy
- výdej do jídelnosičů v 11.00
- organizaci výdeje – dozory dle rozpisu v jídelně

VII. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.9.2024
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce v chodbě školy v přízemí a v ředitelně školy a na webových stránkách školy
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 29. 8. 2025
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 4.9.-10.9.2025 seznámení je zaznamenáno v třídních knihách, dále pak vždy na začátku školního roku a před konáním akcí.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žakovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v chodbě školy v přízemí a na webových stránkách školy.