



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-67/25-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-3/25 C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Střížov</b>
Sídlo	<b>Střížov 27, 374 01 Trhové Sviny</b>
E-mail	<b>reditelzsstrizov@gmail.com</b>
IČO	<b>75 000 211</b>
Identifikátor	<b>650 030 788</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Mgr. Bc. Kateřina Míčková Lišková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Střížov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Střížov 27, Střížov Střížov 63, Střížov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>23. 1. 2025 – 27. 1. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Střížov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ve škole malotřídního typu se vzdělávají nejen místní žáci, ale také žáci z okolních obcí. Škola spolu s mateřskou školou a školní jídelnou sídlí v objektu Střížov 27, jedna ze tří tříd základní školy spolu s družinou nově využívají prostory obecního úřadu na adrese Střížov 63, které však v době inspekční činnosti

nebyly uvedeny v rejstříku škol a školských zařízení jako místo poskytovaného vzdělávání. V základní škole se vzdělávalo 46 žáků v pěti ročnících prvního stupně, včetně patnácti žáků s podpůrnými opatřeními s převahou prvního stupně podpory. Do mateřské školy bylo zapsáno 22 dětí včetně osmi v povinném předškolním vzdělávání, žádné dítě nebylo mladší tří let a dvě děti se vzdělávaly s využitím podpůrných opatření. Zájmové vzdělávání probíhalo v jedné třídě s třiceti účastníky. V současném školním roce ve škole není asistent pedagoga.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy se ve své funkci opírá o své dlouholeté zkušenosti s vedením školy, spolu se svým pedagogickým sborem sdílí jasnou vizi a postupně se jí na základě zpracovaných strategií snaží naplňovat a vyhodnocovat. Část svých kompetencí se jí vhodně daří delegovat na svou zástupkyni, jejíž funkce byla nově ustanovena v minulém školním roce k posílení organizace vzdělávání. Aktivní sdílení, systematické plánování i kontrolní činnost, dotazníková šetření s následnými opatřeními se spolu s rodinnou atmosférou malotřídní školy spolupodílí na celkovém pozitivním klimatu a funkční spolupráci všech účastníků vzdělávacího procesu. Další vzdělávání pedagogů má aktivní formu, je plánováno v souladu s vizí školy, reaguje na současnou poptávku po moderních trendech ve výuce a je zároveň vhodně uzpůsobené potřebám vyučujících. Přestože se jedná o velmi malý pedagogický sbor (v základní škole působí vedle ředitelky školy tři pedagožky a jedna učitelka na částečný úvazek), do výuky se daří účelně zahrnovat jak vzájemné hospitace, tak tandemovou výuku, což kromě zavádění nových metod pozitivně posiluje vzájemnou spolupráci a objektivní přístup vyučujících.

Škola využívá žakovské knížky a třídní knihy v listinné podobě, každodenní úzká spolupráce vnitřního informačního systému školy mezi sebou i mezi zákonnými zástupci je podpořena častým osobním kontaktem a sdílením týdenních plánů v elektronickém systému. Po zkušenostech s on-line výukou škola ponechala svým žákům možnost se v době jejich absence zúčastňovat vyučování pomocí kamerového připojení jako účelný doplněk předcházení školní neúspěšnosti.

Učitelka pověřená vedením mateřské školy ji řídí na základě dlouholetých zkušeností a podrobné znalosti prostředí. Koncepce, kterou si stanovila ve spolupráci s ředitelkou školy, stojí na vizi být partnerem pro zákonné zástupce, ale nenarušovat jim jejich nezastupitelnou roli. Řízení se opírá o kvalitní komunikaci a systematickou kontrolní činnost, přijímaná opatření směřují k podpoře všech dětí, vizi se škole daří vhodně naplňovat. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich korektní vztahy mají mimořádně příznivý dopad na průběh vzdělávání.

Spolupráce zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, společně se podařilo na základě doporučení minulé inspekční činnosti zlepšit některé materiální podmínky vzdělávání, rozšířit malé prostory a dovybavit školu vhodnými pomůckami a nábytkem. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro účely tělesné výchovy využívá obecní hřiště, v zimním období místní kulturní sál.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaná výuka probíhala převážně v klidné pracovní atmosféře, která byla postavená na dodržování jasně stanovených pravidel. Žáci se na učitelky obraceli s důvěrou, byli

ochotní spolupracovat s nimi i mezi sebou a často se aktivně zapojovali do procesu výuky. Hodiny měly přiměřeně stanovený konkrétní cíl, navazovaly na předchozí učivo a účinně posilovaly osvojování znalostí i dovedností. Jejich struktura byla zpravidla adekvátně koncipována: na začátku hodiny se žáci dozvěděli požadovaný cíl, ten byl často na konci shrnutý do takzvané „propustky z hodiny“, kterou naformulovali samotní žáci, nebo byla předem sdělena učitelem, s následnou žákovskou evaluací. Vyučující se snažili žáky aktivizovat individuálním přístupem, vhodným výběrem metod a střídáním činností. Individuální práce, práce ve skupině či ve dvojici byla pravidelně účelně zařazována do výuky k posílení znalostí i k posílení komunikační kompetence a kritického myšlení, žáci byli zvyklí a ochotní se na svém vzdělávání podílet. Učitelé také často vhodně využívali věkově smíšených ročníků k dovysvětlení nebo doplnění látky svými spolužáky, vrstevnické učení tak napomáhalo k aktivnímu přístupu žáků v hodinách. To také souviselo s akceptováním chyby jako přirozené součásti učení: žáci dostali možnost se nejprve sami opravit, často na domluvený podnět svých spolužáků, poté byli doplněni ostatními žáky či si informaci museli ověřit pod vedením vyučujícího. Témata hodin navazovala na reálný svět žáků a byla patrná snaha o propojování učiva v rámci více předmětů. Výuka byla vhodně podpořena dobře zvolenými didaktickými pomůckami, učitelé využívali ke konkretizaci učiva informační technologie, méně byla v hodinách zachycena práce s digitálními technologiemi samotnými žáky. V jednom případě bylo zaznamenáno porovnávání informací z různých zdrojů jako účelný přístup k podněcování kritického myšlení. Diferencované úlohy jako forma podpory žáků s rozdílnou mírou studijních předpokladů byly uplatněny v malé míře, a to spíše jen směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Aktivní podpora čtenářské gramotnosti je patrná ve vybavení knihovniček a čtenářských koutků s věkově odpovídajícími, kvalitními tituly a ve využívání principů čtenářských dílen v hodinách nejen českého jazyka.

Škola vyučuje cizí jazyk podle školního vzdělávacího programu od třetího ročníku. Při hospitované hodině se ne vždy dařilo aktivně používat cizí jazyk jak žáky, tak samotnou pedagožkou a nemohly tak být plně rozvíjeny orální i percepční dovednosti. Žáci první a druhé třídy mají výuku pracovních činností vedenou v anglickém jazyce s případným doplněním překladu, sloužící jako vhodná motivace k dalšímu učení a rychlejšímu osvojení cizího jazyka v praktickém životě.

Zájmové vzdělávání probíhá v kmenové třídě v nově vybudovaném zázemí, které bylo účelně uzpůsobeno v budově obecního úřadu. Efektivně jsou využívány další venkovní i vnitřní prostory školy. Oddělení školní družiny dobře spolupracuje se základní školou, pořádají společné aktivity, které napomáhají k rozvoji sociálních kompetencí a kreativity. Důraz je vhodně kladen také na aktivní pobyt venku. Nabízené činnosti pomáhají k rozvoji talentů, předcházení školní neúspěšnosti. Přístup vychovatelek vytváří velmi vhodné prostředí pro výchovu skrze volný čas. Nabídku zájmového vzdělávání doplňuje pestrá škála kroužků, které posilují individuální rozvoj a podporu nadání a zájmů.

V průběhu hospitační činnosti v mateřské škole byl zřetelný partnerský přístup, velikost třídy i kolektivu napomáhala rodinnému přístupu k dětem. Plánování a příprava cílů vycházely z potřeb jednotlivých dětí, učitelky systematicky plánovaly činnosti pro každé dítě na základě jeho vývoje. Spontánní i řízené aktivity byly provázané, nabídka činností byla dostatečně představena na komunitních kruzích, které sloužily zároveň k motivaci dětí. Zřejmá byla snaha o podporu psychické pohody, vhodně byla podpořena též aktivizace všech dětí. Při všech hospitacích byla zaznamenána snaha o využívání prvků formativního hodnocení, podporu pomocí práce s chybou, u starších dětí byl využit prostor pro sebehodnocení a vzájemná hodnocení tak, aby každé dítě mohlo zhodnotit výsledky. Kvalitní evaluace tak napomáhala osobnostnímu růstu. Pobyt venku umožňovaly dětem

ověřování si nabytých dovedností v praxi, rozvoj kamarádství a komunikace. Odpolední vzdělávací nabídka činností stavěla na přípravě dětí v povinném předškolním vzdělávání, podporovala jejich přípravu přechodu do základní školy. Pro ostatní děti byla připravena nabídka umožňující socializaci a testování nabytých kompetencí. Dopolední řízené činnosti však vedla kvůli režimu dne pouze jedna učitelka, což znemožňovalo vzájemnou spolupráci učitelek a poskytování si zpětné vazby.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání používá škola standardní postupy, jakými je písemné a ústní ověřování. Jako vhodný nástroj ke zvýšení motivace ale také k aktivizaci žáků v hodinách je průběžně používáno slovní hodnocení, pracující s převažující pozitivní podporou. Žáci jsou dále vedeni k vlastnímu zhodnocení práce své či spolužáků jako stimulační prvek k zaznamenávání individuálního pokroku. Na konci roku jsou žáci hodnoceni známkou, v první a druhé třídě je známka doplněna o slovní doprovod. Motivační potenciál slovního hodnocení prozatím není plně rozvinut, formativní hodnocení je jedním z cílů, na které se škola zaměřuje v dalším vzdělávání pedagogů.

Škola dále ověřuje výsledky vzdělávání žáků pomocí externího testování, kde často dosahuje nadprůměrných výsledků, s těmito výsledky pracuje a navazuje na ně vhodnými opatřeními, například posílením výuky v oblasti finanční gramotnosti. Jako další možnost srovnávání výsledků škola aktivně podporuje své žáky v zapojování do sportovních a výtvarných soutěží i vědomostních olympiád k rozvoji individuálního nadání. Využíváním pochval k ocenění žáků, jejichž množství převažuje minimální počet kázeňských opatření, dochází k pozitivnímu efektu posilování kýženého chování také mezi ostatními žáky a podtržení dovednostních i morálních kvalit.

Činnost školního poradenského pracoviště je v kompetenci ředitelky školy a ve spolupráci s dalšími pedagogy a pedagogicko-psychologickou poradnou se daří poskytovat žákům podporu v potřebném rozsahu. Škola má vypracovaný interní plán podpory, který je funkční a daří se tak efektivně pomáhat také žákům ohroženým neúspěchem. Dobrým výsledkům také napomáhá malý počet žáků a znalost jejich rodinného zázemí. Předcházení negativních jevů přispívají další akce pořádané školou včetně pobytových akcí zaměřených na environmentální výchovu či týdenní plavecký výcvik na Šumavě, které zároveň upevňují žákovský kolektiv a pomáhají posilovat vrstevnické vztahy. Nezanedbatelná je také spolupráce se školami v okolí a společné dlouhodobé projekty se základní školou v Českých Budějovicích.

Sledování vzdělávacího pokroku dětí v mateřské škole je realizováno pomocí pedagogické diagnostiky, informace o výsledcích dětí mají potřebnou vypovídající hodnotu i četnost doplněnou portfolii dětí. Pedagogické rady reagují na zjištění o vývoji dětí obratem, v případě potřeby jsou uplatňována podpůrná opatření, nejčastěji ve formě plánů pedagogické podpory. Pro usnadnění přechodu z předškolního vzdělávání do základní školy promyšleně napomáhá pestrý společný program a program školy nanečisto.

Škola má nezastupitelnou roli v životě obce, podílí se na jejím kulturním a společenském životě, navazuje a udržuje na místní kulturní tradice, spolupracuje s místními spolky, spolupořádá sportovní a jiné aktivity. V nedávné době se například podařil projekt video-mappingu výtvarných prací žáků školy na stěnách nedalekého kostela. U žáků se tak pozitivně upevňuje pocit sounáležitosti s místem, kde žijí, k rozvoji sociálních a komunikačních kompetencí a v neposlední řadě k posílení občanských hodnot.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od školního roku 2020/21 má škola k dispozici další uzpůsobené prostory obecního úřadu pro provoz jedné kmenové třídy a školní družiny.
- Proběhla rekonstrukce šaten a jídelny, mateřská i základní škola byly na základě doporučení po minulé inspekční činnosti vybaveny novým a vhodným nábytkem, IT technikou a didaktickými prvky.
- Školní zahrádka byla opatřena novými herními prvky.
- Byla nově ustanovená funkce zástupkyně ředitelky od školního roku 2023/2024.
- Pro nemocné žáky je nabízena on-line výuka.

### Silné stránky

#### Mateřská škola

- Učitelky mateřské školy připravují vzdělávací nabídku v souladu s dovednostními a vědomostními cíli a potřebami všech dětí, což vede k výborným výsledkům vzdělávání. (4.1)
- Výrazné zohledňování individuálních potřeb a schopností dětí zlepšuje kvalitu vzdělávání a podporuje jejich všestranný rozvoj. (4.3)
- Mateřská škola využívá širokou paletu prvků formativního hodnocení, zejména sebehodnocení, vzájemného hodnocení a práce s chybou jako nástroje pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte. (4.3)

#### Základní škola

- Kvalitní vedení školy se odráží v naplňování stanovených strategických cílů, reflektuje moderní trendy ve výuce a cíleně se jimi zabývá v dalším vzdělávání pedagogů. (2.1)
- Vedení školy aktivně vytváří pozitivní školní klima, které se promítá v podpoře učení žáků a zdravých prosociálních vztazích všech účastníků vzdělávání. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

#### Mateřská škola

- Učitelky mateřské školy mají omezenou možnost aktivně spolupracovat, poskytovat si vzájemnou podporu a zpětnou vazbu, protože nastavený režim dne neumožňuje překrývání přímé pedagogické činnosti během řízených činností. (3.3)

#### Základní škola

- V oblasti diferenciací výuky není prozatím dostatečně zohledňována individuální potřeba všech žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení školy**

- Upravit překryv přímé pedagogické činnosti v mateřské škole tak, aby umožňoval vzájemnou spolupráci.
- Zaměřit se na podporu učení různé úrovně žáků diferenciací jejich práce, případně možností volby obtížnosti.
- V hodinách anglického jazyka dbát na rozvoj komunikačních dovedností používáním cílového jazyka učitelem i žáky, podporovat práci ve skupinách či dvojici.
- U žáků podporovat samostatné vyhledávání či ověřování informací z různých zdrojů.

### **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitelky), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

24. 2. 2025