ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA STŘÍŽOV
Střížov 27, 374 01 Trhové Sviny
IČO 75000211 TEL.: 775212159
Datová schránka: **jimhmpj**

Směrnice ředitelky školy č. j. ZSKD1/2025

o vydávání originálu vysvědčení zákonným zástupcům žáků

Čl. I Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje postup při vydávání originálů vysvědčení na Základní škole Střížov (dále jen „škola“). Směrnice je vydána v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. a je závazná pro všechny pedagogické pracovníky školy, žáky a jejich zákonné zástupce.

Čl. II Obecné pravidlo

1. Originál vysvědčení se standardně předává žákovi školy při slavnostním ukončení výuky na konci školního roku.

2. Žák je povinen vysvědčení předat svému zákonnému zástupci.

Čl. III Možnost vydání vysvědčení zákonnému zástupci do vlastních rukou

1. Zákonný zástupce žáka může požádat, aby originál vysvědčení nebyl vydán přímo žákovi, ale byl vydán zákonnému zástupci do vlastních rukou.

2. Žádost musí být podána písemně ředitelce školy nejpozději 10 pracovních dnů před koncem daného školního roku.

3. V žádosti musí být uvedeno:

- jméno a příjmení žáka,
- třída,
- školní rok,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, který převezme vysvědčení,
- datum a podpis zákonného zástupce.

4. Vysvědčení bude v takovém případě předáno pouze zákonnému zástupci, a to proti podpisu v kanceláři školy.

Čl. IV Způsob evidence

1. Škola povede záznam o vydání vysvědčení do vlastních rukou zákonného zástupce.

2. Tento záznam obsahuje datum vydání, jméno a příjmení žáka, jméno a příjmení zákonného zástupce a podpis přebírající osoby.

Čl. V Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

2. Směrnice bude zveřejněna na webových stránkách školy a vyvěšena na nástěnce v budově školy.

3. O vydání a obsahu směrnice budou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím elektronického informačního systému (Google učebna) a na internetových stránkách školy.

Ve Střížově dne 27.8.2025

Mgr. et Mgr. Bc. Kateřina Míčková Lišková

ředitelka školy

Vzor Žádosti zákonného zástupce

Žádost o vydání originálu vysvědčení zákonnému zástupci do vlastních rukou

Adresát:
Ředitelka Základní školy ……
Ulice a číslo ……
PSČ, Město ……

Žadatel (zákonný zástupce):
Jméno a příjmení: .....
Adresa: .....
Telefon, e-mail: .....

Žák:
Jméno a příjmení: .....
Třída: .....

Text žádosti:
Žádám, aby originál vysvědčení mého dítěte (jméno a příjmení žáka) za školní rok ……, …… pololetí, nebyl vydán žákovi, ale byl předán přímo mně jako zákonnému zástupci do vlastních rukou.

Souhlasím s tím, že vysvědčení převezmu v kanceláři školy (popř. na jiném místě určeném školou) a potvrdím převzetí svým podpisem.

V …… dne ……

.....

Podpis zákonného zástupce