ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA STŘÍŽOV

IČO 75000211 TEL.: 775 212 159

ŠKOLNÍ ŘÁD

pro základní školu

Spisový znak: A

Skartační znak: A1

Vypracoval: kolektiv pedagogů ZŠ a MŠ Střížov

Schválila: Mgr. et Mgr. Bc. Kateřina Míčková Lišková

Pedagogická rada projednala dne: 24.8.2026

Školská rada projednala dne: 7.9.2026

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2026

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka školy tento školní řád. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a při činnostech souvisejících se vzděláváním, podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a další pravidla stanovená školským zákonem.

Školní řád mateřské školy je zpracován jako samostatný dokument. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) jsou zpracována jako samostatná příloha školního řádu.

Obsah

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů
- II. Provoz a vnitřní režim školy
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků
- V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) – samostatná příloha
- VI. Školní stravování
- VII. Závěrečná ustanovení

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Práva žáků

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí ve škole;
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- na ochranu před rizikovým chováním, diskriminací, násilím a jinými formami nevhodného zacházení;
- na přístup k informacím, zejména k informacím, které podporují jeho vzdělávání a duševní rozvoj;
- na poskytnutí pomoci v případě potřeby;
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání; jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje;
- na zvláštní péči v odůvodněných případech, zejména v souvislosti se speciálními vzdělávacími potřebami, onemocněním, talentem nebo mimořádným nadáním;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- na život ve zdravém životním prostředí.

2. Zákonní zástupci žáků mají právo zejména na:

- svobodnou volbu školy pro své dítě v souladu s právními předpisy;
- informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole;
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- nahlížení do výroční zprávy školy a pořizování opisů a výpisů;
- informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem;

- volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených právními předpisy;
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte;
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka v případech stanovených školským zákonem.

3. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit řádnou docházku dítěte do školy;
- informovat školu o změně zdravotního stavu dítěte a o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka;
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných okolností týkajících se vzdělávání a pobytu žáka ve škole;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;
- oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a jejich změny.

Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování doloží zákonný zástupce nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Po návratu žáka do školy předloží omluvenku třídnímu učiteli. Na odpolední vyučování přinese žák omluvenku ráno. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo v jeho doprovodu; podrobnosti stanoví škola podle konkrétní situace a rozvrhu.

4. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat;
- dodržovat školní řád, vnitřní řád školského zařízení a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
- chovat se slušně k dospělým i ostatním žákům a jednat tak, aby neohrozili zdraví, bezpečnost ani důstojnost svou nebo jiných osob;
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou;
- chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni;
- šetrně zacházet s učebnicemi, školními potřebami a majetkem školy, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku;
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů;
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování;
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu oznámit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy;
- nenosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví nebo bezpečnost jeho či jiných osob.

5. Opouštění školní budovy

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. Odchod během vyučování je možný pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce nebo v jeho doprovodu. Mimo dobu vyučování zůstávají žáci ve škole pouze se svolením zaměstnance školy a pod zajištěným dohledem. V přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci školní budovu neopouštějí a zdržují se v prostorách určených školou.

6. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení

Žáci mohou mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení do školy přinést. Školní řád však upravuje jejich používání tak, aby nebyl narušován vzdělávací proces, bezpečnost, soukromí ani důstojnost žáků a zaměstnanců školy.

- Žáci mají během pobytu ve škole a při činnostech organizovaných školou používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení zakázáno, pokud jejich použití výslovně nepovolí pedagogický pracovník.
- Toto pravidlo se vztahuje na dobu vyučování, přestávky, pobyt ve školní družině, stravování ve školní jídelně a další dobu, po kterou je žák v péči školy nebo školského zařízení; vztahuje se také na školní akce konané mimo budovu školy.
- Za elektronická zařízení se pro účely tohoto ustanovení považují zejména mobilní telefony, chytré hodinky, tablety a obdobná zařízení umožňující komunikaci, přístup k internetu nebo pořizování záznamů.
- Pokud žák zařízení do školy přinese, má je během doby, kdy je jejich používání zakázáno, vypnuté nebo nastavené tak, aby nerušilo okolí, a uložené v aktovce, školní tašce nebo na jiném místě určeném školou.
- Použití zařízení je možné pouze na výslovný pokyn nebo se souhlasem pedagogického pracovníka, zejména pro vzdělávací účely, organizaci činnosti školy nebo školní družiny.
- Bez souhlasu pedagogického pracovníka je zakázáno zejména telefonování, zasílání a přijímání zpráv, používání sociálních sítí a dalších aplikací, hraní her, používání internetu a pořizování fotografií, zvukových nebo obrazových záznamů.
- Pořizování záznamů jiných osob bez jejich souhlasu je zakázáno; při pořizování a zveřejňování záznamů musí žák respektovat právo na soukromí a ochranu osobnosti.
- Zákaz používání se nevztahuje na nezbytné používání zařízení ze zdravotních důvodů.
- V případě mimořádné nebo krizové situace se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků a krizovými postupy školy; pravidla používání zařízení nesmí bránit zajištění bezpečnosti a přivolání pomoci.

Při porušení pravidel používání zařízení vyzve pedagogický pracovník žáka k okamžitému ukončení používání a uložení zařízení. Při opakovaném nebo závažném porušení postupuje škola podle pravidel pro řešení porušení povinností žáka a podle okolností informuje zákonného zástupce. Případné převzetí zařízení do dočasné úschovy musí být provedeno přiměřeně, bezpečně a v souladu s pravidly školy; podrobnosti stanoví škola podle konkrétní situace.

7. Závažné porušení povinností

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči jiným osobám se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Školní řád mateřské školy

Viz samostatný dokument – školní řád mateřské školy.

B. Režim činnosti ve škole

Vyučování začíná v 7.30 hodin; vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

- 1. hodina 7:30–8:15
- 2. hodina 8:25–9:10
- 3. hodina 9:30–10:15
- 4. hodina 10:25–11:10
- 5. hodina 11:40–12:25
- polední přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním 11:10–12:05

- 1. odpolední hodina 12:05–12:50
- 2. odpolední hodina 13:00–13:45

1. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
2. Školní budova je zabezpečena automatickým otevíracím systémem. Žáci pro vstup do školy zvoní a jsou vpuštěni do budovy nejdříve v 6.35 hodin, kdy začíná činnost školní družiny a je zajištěn dohled. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou zpravidla desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi 4. a 5. hodinou trvá 30 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut. V případech hodných zvláštního zřetele mohou být některé přestávky zkráceny v souladu s právními předpisy a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách nebo skříňkách a odcházejí do učeben nebo školní družiny. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými, v rozsahu stanoveném právními předpisy.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě a ve skupinách se řídí platnými právními předpisy a podmínkami školy.
8. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku nepříznivých jevů.
9. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Škola vede evidenci úrazů žáků a postupuje při jejich evidenci a oznamování podle platných právních předpisů.
11. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu v rozsahu odpovídajícím zajištění dohledu a bezpečnosti. O velkých přestávkách je za příznivého počasí umožněn pobyt žáků mimo budovu školy, pokud to organizační a bezpečnostní podmínky umožňují.
12. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.35 do 16.15 hodin. Úřední hodiny ředitelky školy jsou uvedeny na vstupní nástěnce a na webových stránkách školy.
13. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše pět volných dnů ve školním roce v souladu se školským zákonem.
14. Za pobyt žáka ve školní družině se hradí úplata podle pravidel stanovených zřizovatelem a školou.

C. Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola v souladu s právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
- Při organizaci výuky mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích mimo školu škola stanoví počet pedagogických pracovníků a dalších osob zajišťujících dohled podle charakteru akce, počtu žáků a náročnosti zajištění bezpečnosti.
- Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog zákonným zástupcům předem způsobem používaným školou.

- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před akcí jsou prokazatelně poučeni o bezpečnosti.
- Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě, plavecké výcviky a další specifické aktivity platí zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí jejich vnitřním řádem a pokyny pracovníků zařízení.
- Za dodržování pravidel BOZP odpovídá vedoucí akce určený ředitelkou školy.
- Základní plavecká výuka je realizována v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy a organizací školy. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, například bruslení nebo škola v přírodě.
- Chování žáka na akcích organizovaných školou může být zohledněno při hodnocení chování v souladu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání.
- Při zapojení školy do soutěží se bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajišťuje podle pravidel vysílající školy a organizátora soutěže.

D. Docházka do školy

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, a to způsobem stanoveným školou. Po návratu žáka do školy předloží omluvenku třídnímu učiteli. Při podezření na neomluvenou absenci může škola postupovat podle platných právních předpisů a vyžádat si další doložení důvodu nepřítomnosti.

Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od zákonných zástupců předchozí písemnou žádost. Absenci do dvou pracovních dnů povoluje třídní učitel, delší nepřítomnost ředitelka školy.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

E. Zákonní zástupci žáků

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s tímto školním řádem;
- oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a jejich změny.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním

- Všichni žáci se při pobytu ve škole i mimo školu při činnostech organizovaných školou chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo při akci pořádané školou, žáci ihned hlásí vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez pokynu a dohledu zaměstnance školy.

- Při pobytu v jiných než školních prostorách nebo venku v přírodě dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy a pokyny pedagogických pracovníků. O poučení o BOZP a PO se provádí záznam podle pravidel školy.
- Školní budova není volně přístupná zvenčí. Každý zaměstnanec školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se návštěvník nepohyboval nekontrolovaně po budově.
- Ve všech prostorách školy platí zákaz požívání alkoholu, kouření, užívání omamných a psychotropních látek a dalších návykových látek. Zakázáno je také používání zařízení, která mohou ohrozit bezpečnost osob nebo majetku.
- Žáci nenosí do školy zbytečně cenné věci a peníze a dbají na zabezpečení svých osobních věcí.
- Všichni zaměstnanci školy při vzdělávání a souvisejícím provozu přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení rizikovým jevům a poskytují nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Zaměstnanci školy oznamují údaje související s úrazy žáků, poskytují první pomoc a vedou evidenci úrazů podle pokynů vedení školy a platných právních předpisů.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky přihlášené do školní družiny vychovatelce školní družiny a dále zajišťuje dohled ve školní jídelně podle rozpisu dohledů. Dohled nad žáky, kteří nenavštěvují školní družinu, je zajištěn podle organizace odchodu ze školy.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně nepovinných předmětů, pobytu ve školní družině, přestávek a stravování.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- Žáci šetrně zacházejí s majetkem školy, školského zařízení, spolužáků, zaměstnanců školy a dalších osob.
- Při svévolném poškození nebo zničení majetku bude škola postupovat podle platných právních předpisů; podle okolností může být vzniklá škoda projednána se zákonným zástupcem žáka.
- Ztrátu nebo poškození osobní věci žák bezodkladně oznámí pedagogickému zaměstnanci školy. Žáci dbají na dostatečné zabezpečení svých věcí.
- Žáci nosí do školy pouze věci potřebné k výuce a činnostem organizovaným školou. Cenné věci nosí do školy pouze v odůvodněných případech.
- Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení se řídí pravidly uvedenými v části I tohoto školního řádu. Škola nepřebírá odpovědnost za ztrátu nebo poškození zařízení, které žák přinese do školy v rozporu s pravidly jeho zabezpečení, pokud škola odpovědnost nepřevzala.
- Děti, žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žáci řádně pečují o učebnice a učební texty zapůjčené školou, chrání je před ztrátou a poškozením a na konci školního roku je vracejí v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována jako samostatná příloha školního řádu.

VI. Školní stravování

Podmínky poskytování školního stravování se řídí platnými právními předpisy a pravidly školy.

- cena obědů se stanovuje podle věkových kategorií a platných cen surovin;
- způsob placení je hotovostní nebo bezhotovostní;
- přihlašování a odhlašování stravy probíhá osobně nebo telefonicky podle aktuálních pokynů školy; stravu lze odhlásit nejpozději do 8.00 příslušného dne, není-li stanoveno jinak;
- výdej do jídlonosičů probíhá v 11.00 hodin;
- organizace výdeje a dohled v jídelně se řídí rozpisem dohledů.

VII. Závěrečná ustanovení

15. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.
16. Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole.
17. Zaměstnanci školy jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni.
18. Žáci školy jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku a před konáním významných akcí, pokud to jejich charakter vyžaduje; o seznámení se provede záznam v třídní knize.
19. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o vydání a obsahu školního řádu informováni způsobem stanoveným školou. Školní řád je pro ně zpřístupněn v prostorách školy a na webových stránkách školy.
20. Změny tohoto školního řádu se provádějí formou číslovaných písemných dodatků, případně vydáním nového úplného znění.

Ve Střížově dne _____

Mgr. et Mgr. Bc. Kateřina Míčková Lišková

ředitelka školy